Valtiokonttori
Perintöasiat

Päätös
Annettu ja lähetetty
10.4.2025

VK/20382/08.02.01/2024

Perinnönjättäjä
Kuollut
Kotikunta

Hakemus

Järvenpään kaupunki on pyytänyt, että omaisuus luovutettaisiin kaupungille käytettäväksi eri ikäisten järvenpääläisten (painotus lapset ja nuoret sekä ikäihmiset) sosiaalisen hyvinvoinnin lisäämiseen koulutuksen ja kasvatuksen sekä kulttuurin ja liikunnan keinoin (mm. yhteisöllisyyden lisääminen, nuorten hyvinvointi, pahoinvoinnin ehkäisy kaikissa ikäryhmissä, heikoimmassa asemassa olevien auttaminen, yksinäisyyden torjuminen, diginavigaattori, nuorisotyöntekijät, tekemistä lapsille ja nuorille, taideprojektit nuorten kanssa).

Päätös

1. Ottaen huomioon pesän rahavarat niistä pysytetään valtiolla 1 290 000 euroa. Tämä perustuu Valtiokonttorin harkintavaltaan ja vakiintuneeseen ratkaisukäytäntöön. Jos pesässä on rahavaroja yli 100 000 euroa, niistä noin 60 % pysytetään valtiolla. (Laskutavasta on poikettu silloin kun yksityiselle on luovutettu varoja.)

2. Kuolinpesän muu omaisuus, mukaan lukien kuolinpesään kuuluvat kiinteistöt

luovutetaan Järvenpään kaupungille seuraavilla ehdoilla:

2.1. Kaupunki vastaa pesän veloista ja maksuista.

2.2. Kaupunki käyttää omaisuuden eri ikäisten järvenpääläisten (painotus lapset ja nuoret sekä ikäihmiset) sosiaalisen hyvinvoinnin lisäämiseen koulutuksen ja kasvatuksen sekä kulttuurin ja liikunnan keinoin (mm. yhteisöllisyyden lisääminen, nuorten hyvinvointi, pahoinvoinnin ehkäisy kaikissa ikäryhmissä, heikoimmassa asemassa olevien auttaminen, yksinäisyyden torjuminen, diginavigaattori, nuorisotyöntekijät, tekemistä lapsille ja nuorille, taideprojektit nuorten kanssa).

2.3. Jos ilmaantuu perimään oikeutettu sukulainen tai testamentin saaja, kaupunki luovuttaa omaisuuden tälle.

Säännökset

Perintökaari 5 luku 2 §

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen. Valitusaika on 30 päivää tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta valitusosoituksesta ilmenee, miten muutosta haettaessa on meneteltävä.

Asiantuntija

Lisätietoja asiassa antaa:

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Valtiokonttorin asianhallintajärjestelmässä. Lisätietoja kirjaamosta (kirjaamo@valtiokonttori.fi, puh. 0295 50 3000).

JAKELU Järvenpään kaupunki, kirjaamo@jarvenpaa.fi

TIEDOKSI Asianajotoimisto Ferenda Oy, AA
perintoasiat@ferenda.fi

Verohallinto, Perintö- ja lahjaverotuksen oikaisupyynnöt

Valitusosoitus

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta kirjallisella valituksella. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen. Valitus osoitetaan seuraavalla sivulla kerrotulle hallinto-oikeudelle ja se on toimitettava hallinto-oikeuden kirjaamoon valitusajassa.

Valitusaika

Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavana päivänä.

Yksityishenkilön katsotaan saaneen tiedon postitse lähetetystä päätöksestä seitsemäntenä päivänä päätöksen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Sähköisesti lähetetystä päätöksestä yksityishenkilön katsotaan saaneen tiedon kolmantena päivänä päätöksen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Lähetyspäivä on merkitty päätökseen.

Viranomaiselle lähetetyn päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänä.

Valituksen tulee kaikissa tapauksissa **olla perillä** hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Sähköisesti lähetetyn valituksen tulee olla hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Valituksen toimittaminen

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Pääset asiointipalveluun myös oheisen QR-koodin kautta.

Valituksen voi myös viedä hallinto-oikeuden kirjaamoon henkilökohtaisesti. Sen voi omalla vastuulla lähettää myös postitse, lähetin tai asiamiehen välityksellä tai sähköisesti (esim. sähköpostilla).

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet (millä tavalla päätös on lainvastainen)

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen nimensä, osoitteensa ja puhelinnumeronsa.

Valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä on allekirjoitettava postitse toimitettava valitus. Sähköisesti toimitettavaa valitusta ei tarvitse allekirjoittaa, jos valituksessa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valtiokonttorin päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys tiedoksisaantipäivästä, jos valittajana on viranomainen
- ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle
- mahdollisen asiamiehen valtakirja
- Mikäli asiamies on asianajaja, yleinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeusavustaja, on valtakirja esitettävä ainoastaan, jos valitusviranomainen niin määrää.
- Jos sähköisesti toimitetussa valituksessa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa, ellei valitusviranomainen niin määrää.

Käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu. Tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä. Linkki tuomioistuinmaksulakiin: https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455#P5

Lisätietoa maksusta saa hallinto-oikeudesta tai oikeuslaitoksen Internet-sivuilta osoitteessa https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Hallinto-oikeus, johon tästä päätöksestä valitetaan (rastitettu):

☒ **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihde: 029 56 42000
Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

☐ **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton)
Faksi: 029 56 42269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihde: 029 56 42200
Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

☐ **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

☐ **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Puhelin: 029 56 42800
Faksi: 029 56 42841
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

☐ **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Puhelin: 029 56 42410 (asiakaspalvelu/kirjaamo), 029 56 42411 (lähettämö)
Tietoliikennekatkoksen sattuessa puhelinnumero on 050 443 5208
Faksi: 029 56 42414
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihde: 029 56 42400
Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

☐ **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, Vaasa
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Puhelin: Kirjaamo 029 56 42780
Faksi: 029 56 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihde: 029 56 42611
Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15